

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 ๑. พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
 ๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒
๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนดฯ : ๐ วัน
๑๐. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 ๑. สถานที่ให้บริการ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
 ๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔-๙๑๙๗๔๘.)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ยได้ออกข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขลักษณะการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๙

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๓ นาที	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย	
๒	-	เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง	๑ วัน	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย	
๓	-	ออกหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	๑ วัน	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย	
๔	-	ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	๑ วัน	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลด่านมะขามเตี้ย	

*ระยะดำเนินการรวม ๑๕ ถึง ๓๐ วัน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร	-	๑	๑	ชุด	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำร้อง	-	๑	๑	ฉบับ	
๒)	หนังสือมอบอำนาจ	-	๑	๑	ฉบับ	

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๔๘๐ บาท

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๗. หมายเหตุ